

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ZANINOTTO ILEANA**

Indirizzo



Telefono

E-mail

Data di nascita

20/03/1987



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2021 2021- IN CORSO**  
Cadoro Spa Mogliano Veneto (Ve)

Supermercato, alimentari  
Cassiera  
-Gestione della cassa.  
-Riassortimento reparti e scaffali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2021- DICEMBRE 2021**  
Calvin Klein Jeans di Gambardella SRL c/o Cc. Nave de Vero (Ve)

Vendita di abbigliamento, calzature e intimo monomarca  
Commessa part-time  
-Apertura e chiusura punto vendita e gestione della cassa.  
-Vendita assistita: accompagnamento nella scelta del prodotto visualizzando sempre gli obiettivi prefissati in termini di incasso e KPI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE-NOVEMBRE 2021**  
Capello point SPA c/o Cc. Le Porte di Mestre e Cc. Nave de Vero (Ve)

Vendita al dettaglio di prodotti professionali per capelli ed estetica  
Commessa part-time  
-Apertura e chiusura punto vendita accompagnata da statistiche e gestione della cassa.  
-Vendita assistita: accompagnamento nella scelta del prodotto.  
-Organizzazione del negozio per allestimenti, vetrine e merce.  
-Competenze tecniche/statistiche per venduto, riassortimento e venduto su consegnato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE-LUGLIO 2021**  
Living SRL

Vendita di arredamento e articoli per la casa  
Telefonista outbound  
-Gestione della lista clienti.  
-Organizzazione dell'agenda dei venditori fissando gli appuntamenti nella zona di competenza.  
-Lavoro per obiettivi con incentivi al raggiungimento degli stessi.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO-AGOSTO 2020**  
Intimissimi di Melita SRL c/o Cc. Valecenter (Ve)
- Vendita al dettaglio di intimo e maglieria  
Commessa part-time
- Apertura e chiusura punto vendita accompagnata da statistiche e gestione della cassa.
  - Vendita assistita: accompagnamento nella scelta del prodotto.
  - Organizzazione del negozio per allestimenti, vetrine e merce.
  - Competenze tecniche/statistiche per venduto, riassortimento e venduto su consegnato.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2009-GENNAIO 2019**  
Calzedonia di 4WIN SRL c/o Cc. Valecenter (Ve)
- Vendita al dettaglio di calzetteria e beachwear  
Commessa part-time 38 ore, 4° livello
- Apertura e chiusura punto vendita, accompagnata da statistiche e gestione della cassa.
  - Vendita assistita: accompagnamento nella scelta del prodotto.
  - Capacità gestionale del personale.
  - Organizzazione del negozio per allestimenti, vetrine e merce.
  - Competenze tecniche/statistiche per venduto, riassortimento e venduto su consegnato.
- Percorsi di vendita e conoscenza del prodotto conseguiti in azienda (Calzedonia Spa-Verona)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2009-SETTEMBRE 2009**  
Salone Barbara, Favaro Veneto (VE)
- Salone d'acconciatura  
Parrucchiera (operaia)
- Apertura e chiusura negozio, assistenza al cliente, colorista, taglio, acconciatura.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2004-GIUGNO 2009**  
Joule Hairdressing, Mestre (Ve)
- Salone d'acconciatura  
Parrucchiera (apprendista e poi operaia)
- Apertura e chiusura negozio, assistenza al cliente, colorista, taglio, acconciatura.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Settembre 2001- Giugno 2004  
ITT Algarotti, Venezia
- Lingue straniere e tecniche turistiche.
- Diploma non conseguito

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO</b> BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di team working e ascolto proattivo. Comunicazione efficace e empatica finalizzata alla fidelizzazione del cliente. Naturale attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Precisione, costanza e creatività in ogni ambito. Spiccata capacità di adattamento e apprendimento di mansioni e procedure. Buona dialettica e ottima capacità di problem solving. Esperienza nel lavoro sotto pressione e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali personali e di squadra.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Uso del PC (pacchetto office, principali browsers internet, posta elettronica, social networks). Corrispondenza telefonica. Ampia conoscenza del gestionale Shoppy.
<b>PATENTE</b>	Patente tipo B (automunita)