

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHINELLATO LUCIANO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da marzo 2014 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IVM S.p.A. Padova via Toscana 2/A
• Tipo di azienda o settore	Arredamento e allestimento di aree pubbliche su navi da crociera.
• Tipo di impiego	Direttore A/F/C.
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2012 a marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zenit.Cont di Chinellato Luciano, via Unità 42/4 30038 Spinea (Ve) PIVA 04140000276 Codice fiscale CHN LCN 62S26 F241R
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza aziendale nelle funzioni: Amministrazione, Finanza, Controllo di gestione, Organizzazione, Formazione, Finanza agevolata. Settori: commercio, industria, servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2010 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Bizeta Via delle Industrie, 11 30030 Salzano (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Produzione gomma plastica
• Tipo di impiego	Controller



- Principali mansioni e responsabilità Implementazione del sistema di controllo di gestione economico e patrimoniale, realizzazione di business plan, coordinamento dello start up di una nuova società operativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 a al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rizzato S.p.A. via Orlanda 217 Mestre Venezia
- Tipo di azienda o settore Vendita di automezzi e servizi accessori, concessionario multi marca
- Tipo di impiego Direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrazione finanza e controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Pam S.p.A. Spinea (Ve)
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile funzione amministrativa di Gruppo: ufficio contabilità, fornitori, clienti, fisco, bilancio e bilancio consolidato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1994 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IN's Mercato S.p.A. Pianiga (Ve)
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego Responsabile amministrazione finanza e controllo.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità della funzione amministrazione, finanza e controllo di gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1984 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Pam S.p.A. Spinea (Ve)
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego Capo ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio contabilità, fisco, bilancio e bilancio consolidato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1977 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "8 marzo" di Mirano (Ve)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio di ragioneria e tecnica commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria con il punteggio finale di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità e competenze relazionali sono state sviluppate nei rapporti professionali all'interno delle aziende dove ho lavorato, gestendo e coordinando gruppi numerosi di persone.

Ho partecipato, spesso in qualità di project leader, a progetti di gruppo che coinvolgevano risorse di diverse funzioni aziendali, dove il lavoro di squadra è stato determinante per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e competenze organizzative sono state sviluppate e acquisite nelle esperienze professionali che mi hanno portato a ricoprire ruoli di crescente responsabilità con molti riporti gerarchici. Ho partecipato, spesso in qualità di project leader, ad interventi di decentramento o centralizzazione di funzioni amministrative, di scorporo, cessione e acquisizione di società o di rami d'azienda e di introduzione di nuovi sistemi informativi, che hanno richiesto importanti interventi organizzativi di risorse umane e tecniche.

Le esperienze più significative riguardano i seguenti progetti:

- Accentramento presso la capogruppo delle Direzioni Amministrative di 5 società operative con 150 persone impiegate nelle funzioni; risultati ottenuti: riduzione n° 10 unità;
- Progetto di outsourcing amministrativo finalizzato alla riduzione del costo del lavoro e all'aumento della produttività; risultati ottenuti: 30% aumento produttività 10% riduzione costo del personale;
- Attivazione su vasta scala della trasmissione elettronica dei documenti (EDI) con eliminazione dei costi del data entry; risultati ottenuti: 50% dei documenti in formato elettronico, riduzione del costo del lavoro del 10%;
- Archiviazione elettronica sostitutiva, finalizzata alla riduzione dei costi di archivio e alla disponibilità dei documenti su supporto informatico; risultati ottenuti: riduzione costi archivio del 50%;
- Adeguamento dei termini di pagamento DL 231/2002 con interventi volti a ridurre gli impatti finanziari nel rispetto delle scadenze contrattuali;
- Partecipazione al progetto di installazione di *dataware house* per l'analisi delle informazioni.
- Progetto di start up del nuovo format di vendita Discount che è consistito nell'avvio dei primi punti vendita campione all'interno di una società del Gruppo Metà supernegozi e successivo conferimento in una azienda di nuova costituzione;
- Implementazione per la nuova società del nuovo sistema contabile e di controllo di gestione;
- Outsourcing di attività amministrative; risultati ottenuti: riduzione del costo del personale pari a 3 unità;
- Automatizzazione riconciliazione banche; risultati ottenuti: riduzione

del costo del personale pari a 2 unità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Le capacità e competenze tecniche acquisite riguardano le seguenti aree:
- Amministrativa: contabilità, finanza, bilancio, bilancio consolidato, fisco, adempimenti societari.
 - Controllo di gestione: implementazione di sistemi di controllo di gestione, predisposizione business plan economico patrimoniali; budget annuale rolling, consuntivi e preconsuntivi.
 - Organizzazione; progetti di revisione aziendale con la predisposizione di organigramma aziendali, schede mansioni, schede competenze, schede progetti di miglioramento.
 - Progetti: start up di nuove iniziative imprenditoriali.
 - Finanza: acquisizione di finanziamenti agevolati.
 - Informatico: sistemi gestionali ERP: SAP, As400 windows, sistemi di business intelligence, office, powerpoint.

Negli ultimi 5 anni ho effettuato numerosi corsi di formazione come docente su tematiche inerenti a amministrazione finanza e controllo, auditing, comunicazione.

Qualche anno fa il mio percorso professionale mi ha introdotto anche alla libera professione, con rapporti di collaborazione continuativa, nelle funzioni di amministrazione finanza e controllo, oltre a consulenza in finanza agevolata, formazione, temporary manager, affiancamento all'imprenditore.

Attualmente sono il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo della IVM S.p.A., società industriale che opera nel settore della progettazione, arredamento e allestimenti di aree pubbliche nelle Grandi navi da crociera, new building e refitting. Per le navi da crociera IVM è presente in tutti i cantieri dove queste vengono costruite: Fincantieri - Italia, - Germania, Chantier De l'Atlantique (ex STX) - Francia; per i refitting è presente negli altri cantieri nel resto del mondo, in particolare Cadice, Singapore.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto LUCIANO CHINELLATO, nato a Mirano (Ve) il 26/11/1962 e residente a Spinea (Ve) 

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde alla verità e

AUTORIZZA

Il personale destinatario del presente curriculum ad utilizzare i dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Spinea, 18/03/2024

Firma: Chinellato Luciano

